

Anforderungsprofil des Skiverband Bayerwald; Präsidium

Präsident / Präsidentin

Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die strategische Ausrichtung und Führung des Verbandes.
- Vertretung des Verbandes gegenüber öffentlichen Institutionen, Partnern und Sponsoren.
- Leitung von Sitzungen und Entscheidungsprozessen des Präsidiums.
- Überwachung der Umsetzung von Verbandszielen und -richtlinien.
- Förderung der Weiterentwicklung und Modernisierung der Strukturen.
- Vertretung des SV Bayerwald im Verbandsausschuss des Bayerischen Skiverbandes, Hauptansprechpartner für den BSV in allen übergeordneten / strategischen Fragestellungen (in Bezug auf den SV Bayerwald)

Anforderungen:

- Führungserfahrung und strategisches Denken.
- Tiefgehende Kenntnisse des Sportwesens und der Verbandsarbeit.
- Kommunikationsstärke und diplomatisches Geschick.
- Engagement für die nachhaltige Entwicklung des Verbandes.

Schatzmeister / Schatzmeisterin

Aufgaben:

Verantwortung für die ordnungsgemäße Verwaltung der Finanzen des Skiverbands, inklusive Haushaltsplanung, Buchführung, Zahlungsverkehr und Erstellung des Jahresabschlusses. Der Schatzmeister sorgt für Transparenz und die finanzielle Stabilität des Verbandes.

Aufgaben:

1. Finanzbuchhaltung & Kontrolle

- Führung und Überwachung der Finanzbuchhaltung des Skiverbands
- Kontrolle der Einnahmen und Ausgaben sowie laufende Budgetüberwachung
- Sicherstellung der korrekten Verbuchung nach steuerlichen Vorgaben und den Vorgaben des Verbandes

2. Haushaltsplanung

- Erstellung des jährlichen Haushaltsplans in Zusammenarbeit mit dem Präsidium
- Präsentation und Erläuterung des Haushaltsplans bei Präsidium, Verbandsausschuss und Mitgliederversammlungen

3. Zahlungsverkehr

- Verantwortung für alle Zahlungsvorgänge (z. B. Mitgliedsbeiträge, Fördermittel, Zuschüsse, Startgelder, Reisekosten etc.)
- Überwachung von Bankkonten, sowie aller Online-Banking Umsätze
- Verwaltung von Rücklagen und zweckgebundenen Mitteln

4. Jahresabschluss und Berichtswesen

- Erstellung des Jahresabschlusses inkl. Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- Vorbereitung und Präsentation des Finanzberichts bei Mitgliederversammlungen
- Beantragung Gemeinnützigkeit/Zusammenarbeit mit den Finanzbehörden
- Zusammenarbeit mit Kassenprüfern und ggf. Steuerberater

5. Fördermittel & Spenden

- Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln (z. B. über den BLSV, BSJ, Kommunen und Sponsoren)
- Unterstützung bei Förderanträgen
- Ausstellung von Spendenquittungen

6. Zusammenarbeit mit Gremien

- Teilnahme an Präsidiumssitzungen, Verbandsausschuss sowie Mitgliederversammlungen
- ggf. Teilnahme bei Disziplinversammlungen
- Hilfestellung bei der Budgetplanung der Disziplinen
- Finanztechnische Beratung des Präsidiums bei Projekten, Veranstaltungen oder Investitionen
- Enge Zusammenarbeit mit Sportwarten, Jugendleitung, Geschäftsstelle etc.

Anforderungen:

- Erfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung oder Vereinsfinanzen (wünschenswert Steuerberater, Wirtschaftsprüfer oder vergleichbar)
- Grundkenntnisse im Gemeinnützigkeitsrecht von Vorteil
- Sorgfältige, strukturierte und vertrauenswürdige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse in MS Excel, Word ggf. Buchhaltungssoftware (z. B. NetXP, Lexware, DATEV, etc.)

Besonderheiten:

- Ehrenamtlich
- Gute Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung des Wintersports
- Hoher Einfluss auf die finanzielle Entwicklung des Skiverbands

Schriftführer / Schriftführerin (Leitung der Geschäftsstelle – sh. Anlage „Profil der Geschäftsstelle“)

Aufgaben:

- Protokollierung und Dokumentation von Sitzungen, Beschlüssen und Verbandsentscheidungen.
- Verwaltung der Korrespondenz und offizieller Schriftstücke.
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben im Präsidium.
- Pflege und Archivierung von Dokumenten und Vereinsunterlagen.
- Kommunikation mit Mitgliedern und externen Partnern.
- Teilnahme und Organisation an diversen Veranstaltungen
- Ehrungen vorbereiten

Anforderungen:

- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise.
- Erfahrung in der Verwaltung oder Dokumentation.
- Gute schriftliche Ausdrucksweise und Kenntnisse in der Büroorganisation.
- Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist.
- Ehrenamtlich

Vizepräsident / Vizepräsidentin Alpin (Nachwuchsleistungssport)

Aufgaben:

- Strategische Planung und Entwicklung des alpinen Sports innerhalb des Verbandes.
- Förderung des Nachwuchses sowie Unterstützung von Athleten und Trainern.
- Organisation von Wettkämpfen und Trainingslagern.
- Pflege der Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Institutionen im Alpinsport.

Anforderungen:

- Erfahrung im alpinen Skisport, Trainerwesen oder Sportmanagement.
- Führungsstärke und organisatorische Fähigkeiten.
- Kontakte in der alpinen Sportszene und strategisches Denken.

Vizepräsident / Vizepräsidentin Biathlon (Nachwuchsleistungssport)

Aufgaben:

- Förderung und Entwicklung des Nachwuchsleistungssports im Biathlon.
- Erstellung von Trainingskonzepten und Wettkampfplanung.
- Unterstützung der Nachwuchsathleten in ihrer sportlichen Laufbahn.
- Zusammenarbeit mit Leistungszentren, Trainern und Förderinstitutionen.

Anforderungen:

- Erfahrung im Biathlon-Sport, Trainerwesen oder Sportmanagement.
- Kenntnisse über Nachwuchsförderung und Sportentwicklung.
- Teamfähigkeit und strategisches Verständnis für Leistungssport.

Vizepräsident / Vizepräsidentin Nordisch & Sprunglauf (Nachwuchsleistungssport)

Aufgaben:

- Verantwortung für die Entwicklung und Förderung des nordischen Skisports (Langlauf, Skisprung) im Verband.
- Unterstützung von Athleten und Trainern im Nachwuchs- und Leistungssport.
- Planung und Organisation von Wettkämpfen, Trainingslagern und Fördermaßnahmen.
- Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Partnern im Nordischen Skisport und Skisprungbereich.
- Weiterentwicklung der Strukturen und Programme zur Talentförderung.

Anforderungen:

- Tiefgehendes Wissen über den nordischen Skisport und Skisprung.
- Erfahrung im Sportmanagement oder Trainerwesen.
- Gute Netzwerke innerhalb der nordischen Sportgemeinschaft.
- Führungsstärke, strategisches Denken und Organisationstalent.

Jugendleiter / WAB-Gesamtkoordinator

Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die Jugendarbeit und die Wettkampf- und Ausbildungsbereiche
- Gesamtkoordination der Wintersportakademie Bayerwald (WAB)
- Unterstützung und Förderung von jungen Athleten im Nachwuchs- und Leistungssport.
- Konzeptionelle Entwicklung von Trainingsmaßnahmen, Jugendcamps und Wettkämpfen.
- Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Talentförderung und Jugendbindung im Verband.
- Koordination von Lehrgängen, Schulungen und Fortbildungen für Trainer und Nachwuchssportler.
- Zusammenarbeit mit Vereinen, Schulen (SAG), Eltern sowie externen Sportinstitutionen.

Anforderungen:

- Erfahrung in der Jugendarbeit, Sportentwicklung oder Wettkampfkoordination.
- Pädagogisches Geschick und Kenntnisse im Nachwuchs- und Leistungssport.
- Organisationsfähigkeit und strategisches Denken.
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.

Rechts- und Finanzreferent / -referentin

Aufgaben:

- Beratung des Präsidiums und der Vereinsführung in rechtlichen und finanziellen Angelegenheiten.
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und Verbandsregularien.
- Prüfung und Verwaltung von Verträgen, Satzungsfragen und finanziellen Verpflichtungen.
- Zusammenarbeit mit externen Rechtsberatern und Wirtschaftsprüfern.
- Unterstützung des Schatzmeisters in Haushalts- und Finanzplanung.

Anforderungen:

- Juristische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Vereinsrecht oder Sportrecht.

- Kenntnisse im Steuerrecht und Finanzmanagement von Vereinen und Verbänden.
- Präzises und verantwortungsbewusstes Arbeiten.
- Analytisches Denkvermögen und Problemlösungsfähigkeit.

Vizepräsident / Vizepräsidentin Aus- und Fortbildung

(Neu: Zuständig für alle Sparten: Alpin, Nordisch, Biathlon, Sprunglauf, Inline, Freeski, Snowboard, Skicross)

Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die Aus- und Fortbildungsstruktur in allen Sparten des SVBW
- Entwicklung von Aus- und Fortbildungsprogrammen für Übungsleiter und Ausbilder, in Zusammenarbeit mit den Referenten.
- Sicherstellung einer hochwertigen Qualifizierung im Verband und Förderung der Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Aufbau des Nordischen Lehrteams im Bayerwald
- Koordination von Schulungen, Seminaren und Workshops.
- Überprüfung und Weiterentwicklung der Ausbildungsrichtlinien im Verband.
- Interessensvertretung der Aus- und Fortbildung (Lehrteams Alpin und Nordisch) im Präsidium des SVBW

Anforderungen:

- Umsetzung der Ausbildungskonzeptionen des DSV und der Lehrwesenordnung des BSV
- Erfahrung im Bereich Bildung, Sportmanagement oder Trainerwesen.
- Organisationstalent und strategische Denkweise.
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit Ausbildern, Trainern, Vereinen und externen Partnern.
- Kommunikationsstärke und Engagement für die Weiterentwicklung des Verbandes.

Vizepräsident / Vizepräsidentin Breitensport und Vereinsservice

(Neu: Zuständig für alle Sparten: Alpin, Nordisch, Biathlon, Sprunglauf, Inline, Freeski, Snowboard, Skicross)

Aufgaben:

- Förderung und Unterstützung des Breitensports im Verband.
- Entwicklung von Konzepten zur Mitgliedergewinnung und -bindung.
- Beratung und Unterstützung der Vereine in organisatorischen und sportlichen Fragen.
- Durchführung und Koordination von breitensportlichen Veranstaltungen.
- Zusammenarbeit mit Förderprogrammen und Sponsoren zur Stärkung des Breitensports.
- Interessensvertretung der Belange des Breitensports im Präsidium des SVBW
- Interessensvertretung der Belange aller Vereine im Präsidium des SVB

Anforderungen:

- Erfahrung im Bereich Sportentwicklung oder Vereinsmanagement.
- Kenntnisse in Mitgliederbetreuung und Vereinsorganisation.
- Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist.
- Engagement für die Förderung des Breitensports.

Anforderungsprofil des Skiverband Bayerwald im Verbandsausschuss

Sportlicher Leiter Alpin

Aufgaben:

- Verantwortung für die sportliche Entwicklung im alpinen Bereich.
- Unterstützung und Förderung von Athleten und Trainern.
- Organisation, Durchführung und Auswertung von Wettkämpfen, Trainingslagern und Fördermaßnahmen.
- Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Partnern im alpinen Skisport. (Liftbetreiber, Ausrüster, Fitnessstudio, usw.)
- Material Verwalten und prüfen
- Koordinierung der Stützpunkte
- Anlaufstelle für Vereine, PZW-Schulen, und Eltern
- Organisation und Durchführung von Siegerehrungen
- Rennplanung in Absprache mit Vereinen, DSV, BSV
- Anlaufstelle für Sicherheitstechnische Fragen Renn.- und Trainingsbetrieb
- Verantwortung für Fahrzeuge (TÜV, Versicherung, Kundendienst, usw.)
- Sponsorensuche
- Meldung von Athleten zu Rennen (Rennmeldung, Rennverwaltung, Raceengine)
- Teilnahme an diversen Veranstaltungen
- Mitglied im Fachausschuss Alpin des BSV

Anforderungen:

- Erfahrung im alpinen Skisport, Trainerwesen oder Sportmanagement.
- Organisationsgeschick und strategische Denkweise.
- Netzwerke innerhalb der alpinen Sportszene (Regionalverbände, DSV, BSV)
- Kaufmännisches Verständnis
- Sicherheitstechnisches Verständnis (Fachkraft für Arbeitssicherheit oder vergleichbar)
- ADA-Schein (wäre von Vorteil)
- Erfahrung mit den verschiedenen Meldeportalen und dem DSV Reglement

Sportlicher Leiter Nordisch

Aufgaben:

- Verantwortung für die Bereiche Langlauf
- Entwicklung und Umsetzung von Trainings- und Wettkampfstrukturen.
- Betreuung und Förderung von Athleten sowie Koordination der Nachwuchsarbeit.
- Zusammenarbeit mit Trainern, Vereinen und nationalen sowie internationalen Verbänden.
- Planung und Organisation von Wettkämpfen, Trainingslagern und Fördermaßnahmen
- Auswertung der Rennserien
- Sponsorensuche
- Teilnahme an diversen Veranstaltungen
- Mitglied im Fachausschuss Langlauf des BSV

Anforderungen:

- Kenntnisse im nordischen Skisport und Trainerwesen.
- Erfahrung im Sportmanagement und Talentförderung.
- Organisationsfähigkeit und strategisches Denken.

Sportlicher Leiter SP/NK (Skisprung / Nordische Kombination)

Aufgaben:

- Planung/Koordination und Mitwirkung der Wettkämpfe
- Förderung von Trainings- und Lehrgangsmaßnahmen
- Weiterentwicklung der Trainings- und Wettkampfstrukturen
- Unterstützung und Förderung von Athleten und Trainern
- Kooperation mit nationalen und internationalen Skisprung-Institutionen.
- Saisonauswertung
- Sponsorensuche
- Planung und Organisation von Wettkämpfen, Trainingslagern und Fördermaßnahmen
- Mitglied im Fachausschuss SP/NK des BSV
- Teilnahme an diversen Veranstaltungen

Anforderungen:

- Grundkenntnisse im Skisprung und Nordischer Kombination.
- Grundkenntnisse der Trainingssteuerung und Jahrestrainingsplanung
- Erfahrung in der Talentförderung und im Sportmanagement.
- Organisations- und Kommunikationstalent.

Sportlicher Leiter Biathlon

Aufgaben:

- Verantwortung für die sportliche Leitung im Biathlon-Bereich.
- Entwicklung von Trainingskonzepten und Wettkampfplanungen.
- Unterstützung und Förderung von Nachwuchs- und Leistungssportlern.
- Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Partnern im Biathlonsport.
- Planung und Organisation von Wettkämpfen, Trainingslagern und Fördermaßnahmen
- Auswertung der Rennserien
- Teilnahme an diversen Veranstaltungen
- Sponsorensuche
- Mitglied im Fachausschuss Biathlon des BSV

Anforderungen:

- Erfahrung im Biathlon-Sport und Trainerwesen.
- Kenntnisse im Sportmanagement und in der Nachwuchsförderung.
- Organisationsgeschick und strategisches Denken.

Lehrwesen Nordisch

Aufgaben:

- Aufbau des Nordischen Lehrteam im Bayerwald
- Anleitung des regionalen Lehrteams Nordic
- Planung und Koordination von Fort- und Ausbildungsmaßnahmen im nordischen Bereich.
- Entwicklung und Umsetzung von Lehrmaterialien und Schulungen für Trainer und Athleten.
- Sicherstellung der Qualität und Weiterentwicklung der nordischen Lehrgänge.
- Zusammenarbeit mit Schulen, Akademien und Sportverbänden.
- Teilnahme an diversen Veranstaltungen
- Mitglied im Fachausschuss Langlauf des BSV

Anforderungen:

- Erfahrung in der Ausbildung und im Sportmanagement.
- Pädagogisches Geschick und Kenntnisse der Lehrmethoden.
- Organisationstalent und strategische Denkweise.

Lehrwesen Alpin

Aufgaben:

- Entwicklung und Koordination, Organisation von Ausbildungsprogrammen für den alpinen Bereich Lehrwesen
- Planung und Koordination von Fort- und Ausbildungsmaßnahmen im alpinen Bereich.
- Anleitung des regionalen Lehrteams Alpin
- Lehrgangsmanagement
- Schulung und Weiterbildung von Ausbilder/innen.
- Organisation zur Erstellung von Lehrgangsmaterialien.
- Organisation des Ausbilder/innenteams (Teammeetings usw.)
- Sicherstellung der Qualität und Weiterentwicklung alpiner Lehrgänge.
- Ansprechpartner von ÜL und Vereinen bei Problemen und Fragen
- Teilnahme an diversen Veranstaltungen
- Mitglied im Fachausschuss Alpin des BSV

Anforderungen:

- Kenntnisse im alpinen Skisport und Ausbildungswesen.
- Erfahrung in der pädagogischen Arbeit und Sportmanagement.
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise.
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit SVBW, BSV, DSV, sowie übergeordneten Lehrstrukturen und zur Einhaltung gemeinsamer Qualitätsstandards

Referent / Referentin Freestyle

Aufgaben:

- Koordination und Förderung des Freestyle-Sports im Verband.
- Planung und Organisation von Wettkämpfen, Trainingslagern und Events.
- Zusammenarbeit mit Vereinen, Trainern und Sponsoren zur Weiterentwicklung des Freestyle-Sports.
- Talentförderung und Entwicklung neuer Programme zur Nachwuchsgewinnung.

Anforderungen:

- Erfahrung im Freestyle-Sport oder Sportmanagement.
- Organisationsgeschick und strategisches Denken.
- Kreativität und Innovationsfreude in der Sportentwicklung.

Referent / Referentin Snowboard

Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die Entwicklung und Förderung des Snowboard-Sports.
- Unterstützung von Athleten und Trainern, insbesondere im Nachwuchsbereich.
- Organisation von Wettkämpfen, Trainingsmaßnahmen und Förderprogrammen.
- Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Snowboard-Verbänden.

Anforderungen:

- Kenntnisse im Snowboard-Sport und dessen Strukturen.
- Erfahrung im Sportmanagement und Talentförderung.
- Netzwerke in der Snowboard-Community.

Referent / Referentin Inline

Aufgaben:

- Förderung und Koordination des Inline-Sports im Verband.
- Entwicklung und Umsetzung von Trainings- und Wettkampfstrukturen.
- Betreuung von Athleten und Trainern in der Sportart.
- Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Inline-Organisationen.

Anforderungen:

- Erfahrung im Inline-Sport und dessen Wettkampfstrukturen.
- Kenntnisse in der Nachwuchsförderung und Vereinsorganisation.
- Organisationstalent und strategisches Denken.

Referent / Referentin New Ski

Aufgaben:

- Verantwortung für die Förderung und Entwicklung neuer Trends und Disziplinen im Skisport.
- Entwicklung von Konzepten zur Einführung neuer Ski-Disziplinen.
- Unterstützung von Athleten, Trainern und Vereinen in innovativen Sportbereichen.
- Planung und Organisation von Events und Wettkämpfen im Bereich New Ski.

Anforderungen:

- Innovationskraft und Kreativität in der Sportentwicklung.
- Kenntnisse in neuen Ski-Disziplinen und Trends.
- Organisationsgeschick und strategisches Denken.

Referent / Referentin Auswertung- und Meldewesen

Aufgaben:

- Verwaltung und Koordination von Wettkampfauswertungen und Meldewesen.
- Sicherstellung der korrekten Erfassung und Verarbeitung von Wettkampfergebnissen.
- Zusammenarbeit mit Veranstaltern, Schiedsrichtern und Funktionären.
- Pflege und Weiterentwicklung von Systemen zur Datenverarbeitung und Ergebnisermittlung.

Anforderungen:

- Erfahrung im Sportdatenmanagement und Wettkampforganisation.
- Präzise und strukturierte Arbeitsweise.
- Kenntnisse in digitalen Melde- und Auswertungssystemen.

Referent / Referentin Medienkoordination

Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die Medienarbeit des Verbandes.
- Koordination und Umsetzung von Pressearbeit, Berichterstattung und Öffentlichkeitsarbeit.
- Zusammenarbeit mit Medienpartnern, Sponsoren und Sportinstitutionen.
- Planung und Umsetzung von medialen Kampagnen und Berichten.

Anforderungen:

- Erfahrung im Bereich Medienarbeit und Kommunikation.
- Kenntnisse in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Sportbereich.
- Kreativität, Ausdrucksstärke und Netzwerke in der Medienbranche.

Social-Media-Beauftragter / -Beauftragte

Aufgaben:

- Entwicklung und Umsetzung der Social-Media-Strategie des Verbandes.
- Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle (Instagram, Facebook, Twitter etc.).
- Erstellung von Content, Kampagnen und Interaktionsmaßnahmen.
- Analyse und Weiterentwicklung der digitalen Reichweite und Community-Engagement.

Anforderungen:

- Erfahrung im Bereich Social Media und digitale Kommunikation.
- Kreativität und Gespür für aktuelle Social-Media-Trends.
- Fähigkeit zur Interaktion mit der Community und zur Content-Erstellung.

Kampfrichter Alpin/Inline

Aufgaben:

- Überwachung der Einhaltung der Wettkampfbregeln bei alpinen und Inline-Wettbewerben.
- Beurteilung von Fahrstil, Technik und eventuellen Regelverstößen.
- Sicherstellung eines fairen Wettkampfes gemäß den offiziellen Vorschriften.
- Zusammenarbeit mit Organisatoren und Funktionären zur reibungslosen Wettkampfdurchführung.
- Jährliche Schulung der Kampfrichter
- Teilnahme der Referentensitzung des BSV

Anforderungen:

- Kenntnisse der alpinen und Inline-Sportregelwerke.
- Erfahrung in der Wettkampforganisation oder Schiedsrichterwesen.
- Objektivität, Präzision und schnelle Entscheidungsfähigkeit.

Kampfrichter Nordisch

Aufgaben:

- Bewertung und Kontrolle der Wettkämpfe in den nordischen Disziplinen (Langlauf, Skisprung, Nordische Kombination).
- Überprüfung der regelkonformen Durchführung von Rennen und Sprüngen.
- Sicherstellung eines fairen Wettkampfumfelds und Koordination der technischen Abläufe.
- Zusammenarbeit mit Trainern, Athleten und weiteren Offiziellen.
- Jährliche Schulung der Kampfrichter
- Teilnahme der Referentensitzung des BSV

Anforderungen:

- Fachwissen über die Regeln und Abläufe im nordischen Skisport.
- Erfahrung als Kampfrichter oder in der Wettkampfleitung.
- Präzises Arbeiten und Entscheidungsstärke unter Zeitdruck.

Kampfrichter Biathlon

Aufgaben:

- Überprüfung der Einhaltung der Biathlon-Regeln in Wettkämpfen.
- Kontrolle des Schießwettbewerbs, inklusive Trefferbewertung und Sicherheitsüberwachung.
- Bewertung von Laufzeiten und Regelverstößen.
- Zusammenarbeit mit technischen Offiziellen und Veranstaltern.
- Jährliche Schulung der Kampfrichter
- Teilnahme der Referentensitzung des BSV

Anforderungen:

- Kenntnisse über Biathlon-Wettkampfbregeln und Ablauf.
- Erfahrung als Kampfrichter oder Offizieller im Wintersport.
- Konzentrationsfähigkeit, Genauigkeit und Reaktionsschnelligkeit.

Kampfrichter Sprunglauf

Aufgaben:

- Bewertung von Skisprung-Wettbewerben nach internationalen Richtlinien.
- Überprüfung der Weitemessung sowie Einhaltung der Technikriterien.
- Sicherstellung eines regelkonformen Ablaufes und fairer Wettkampfbedingungen.
- Zusammenarbeit mit Organisatoren und internationalen Funktionären.
- Jährliche Schulung der Kampfrichter
- Teilnahme der Referentensitzung des BSV

Anforderungen:

- Fachwissen über Skisprungtechniken und Regelwerke.
- Erfahrung als Kampfrichter oder im Bereich der Sprungwettkämpfe.
- Präzise Arbeitsweise und schnelle Entscheidungsfähigkeit.

Regionalvertreter 8 Posten

Aufgaben:

- Koordination und Vertretung der Interessen des Verbandes in der jeweiligen Region.
- Unterstützung bei der Organisation von Wettkämpfen, Veranstaltungen und Schulungen.
- Ansprechpartner für Vereine, Trainer und Athleten in der Region.
- Förderung der sportlichen Entwicklung und Talentförderung auf regionaler Ebene.
- Zusammenarbeit mit dem Vizepräsidenten Breitensport/Vereinsservice

Anforderungen:

- Erfahrung in Vereins- oder Verbandsarbeit.
- Kommunikations- und Organisationstalent.
- Kenntnisse über die sportlichen Strukturen und Abläufe in der Region.
- Engagement für die Weiterentwicklung des Sports im Verband.

Kassenprüfer / Kassenprüferin 2 Posten

Aufgaben:

- Prüfung und Kontrolle der Buchhaltung und finanziellen Vorgänge des Verbandes oder Vereins.
- Sicherstellung der Einhaltung aller gesetzlichen und finanziellen Vorgaben.
- Überprüfung von Jahresabschlüssen, Einnahmen und Ausgaben.
- Bericht an das Präsidium oder die Mitgliederversammlung über die finanzielle Lage.

Anforderungen:

- Kenntnisse im Finanzwesen, Rechnungsprüfung oder Controlling.
- Sorgfältige und analytische Arbeitsweise.
- Unabhängigkeit und Integrität in der Prüfungstätigkeit.
- Erfahrung im Vereinsrecht oder Steuerrecht von Vorteil.

Stützpunktleiter / Stützpunktleiterin LLZ Arber Kein gewählter Posten

Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die Leitung und Organisation des Landesleistungszentrums (LLZ) Arber.
- Integration des neuen LLZ-Standorts Rastbüchl
- Planung und Koordination von Trainingsmaßnahmen und Leistungsförderung.
- Betreuung von Athleten, Trainern und Vereinen im Stützpunkt.
- Zusammenarbeit mit Sportverbänden, Förderinstitutionen und Partnern.
- Sicherstellung der optimalen Nutzung der Infrastruktur und Ressourcen des LLZ.

Anforderungen:

- Erfahrung im Sportmanagement oder Trainerwesen.
- Kenntnisse im Bereich Leistungs- und Nachwuchsförderung.
- Organisationstalent und strategische Denkweise.
- Kommunikationsfähigkeit und Netzwerke in der Sportwelt.

Vorsitzender / Vorsitzende des Fördervereins LLZ Arber Kein gewählter Posten

Aufgaben:

- Leitung des Fördervereins zur finanziellen und ideellen Unterstützung des LLZ Arber.
- Akquise von Fördermitteln, Sponsoren und Partnerschaften.
- Planung und Umsetzung von Förderprojekten zur Verbesserung der Sportinfrastruktur.
- Kommunikation mit Vereinsmitgliedern, Sportfunktionären und öffentlichen Stellen.
- Verantwortung für die wirtschaftliche und strategische Weiterentwicklung des Fördervereins.

Anforderungen:

- Erfahrung im Vereinsmanagement, Fundraising oder Sponsoring.
- Kenntnisse in Finanzplanung und Projektorganisation.
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick.
- Begeisterung für die Sportförderung und Netzwerke im Förderbereich.

Profil der Geschäftsstelle

Aufgabenbereiche

Dokumentation & Protokollführung

- Erfassung und Archivierung von Sitzungsprotokollen, Beschlüssen und Verbandsentscheidungen
- Pflege eines transparenten und nachvollziehbaren Dokumentationssystems

Verwaltung & Büroorganisation

- Bearbeitung der Vereinskorrespondenz und offizieller Schriftstücke
- Bereitstellung und Organisation von Büroräumen, Drucker, Computern und technischer

Ausstattung

Einlagerung und systematische Archivierung von Vereinsakten

Präsidium & Vereinsführung unterstützen

- Koordination organisatorischer Aufgaben innerhalb des Präsidiums
- Mitgestaltung und Umsetzung von Vereinbarungen und Verträgen
- Unterstützung des Schatzmeisters bei Finanz- und Verwaltungsfragen

Termin- & Verbandskoordination

- Planung und Abstimmung von Terminen im gesamten Verbandsgebiet
- Kommunikation mit verschiedenen Verbänden und übergeordneten Institutionen

Mitglieder- & Partnerkommunikation

- Kontaktpflege mit Vereinsmitgliedern, externen Partnern und Interessierten
- Betreuung von Telefondienst und digitaler Kommunikation

Digitale Präsenz & Öffentlichkeitsarbeit

- Betreuung und Aktualisierung der Vereins-Homepage
- Gestaltung von Social-Media-Inhalten und -Kampagnen

Finanzen, Lehrteam & Personalverwaltung

- Durchführung der Buchführung und Lohnabrechnung
- Abrechnung und organisatorische Betreuung des Lehrteams
- Verwaltung von Verträgen und finanziellen Vereinbarungen

Personalverwaltung & Sozialversicherung

- Anmeldung von Minijobbern bei der Minijob-Zentrale
- Übermittlung erforderlicher Daten zur Sozialversicherung (z. B. DEÜV-Meldungen)
- Pflege der Personalakten und Dokumentation der Beschäftigungsverhältnisse
- Kommunikation mit Krankenkassen, Finanzamt und ggf. Rentenversicherung
- Kontrolle von Arbeitszeiten, Entgeltgrenzen und Einhaltung gesetzlicher Vorgaben

Event- und Wettkampforganisation

- Planung, Organisation und Durchführung neuer Wettkämpfe und Veranstaltungen
- Ansprechpartner:in für sämtliche Sparten und Bereiche des Vereinslebens

Anforderungen:

- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Erfahrung in Verwaltung, Dokumentation und Büroorganisation
- Sicherer schriftlicher Ausdruck und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Engagement für Vereinsziele
- Technisches Verständnis für Büroausstattung und digitale Tools
- Bezahlung auf MiniJob Basis